

# HOME PAGE BRAVO 利用契約書

<定義>（下記定義は、本契約および、別紙「契約の要項」においても適用される）

- ・サービス提供者（以下 甲）：株式会社ファインシステム
- ・サービス利用者（以下 乙）：別紙「HOME PAGE BRAVO 申込書」の利用者欄に明記された会社および代表者
- ・HOME PAGE BRAVO（以下 本サービス）：甲が独自に開発したホームページ制作・運用支援ツールを使って提供するホームページ制作および保守サービスの総称
- ・HOME PAGE BRAVO 申込書（以下 別紙申込書）：本サービスを利用するために、乙が必要事項を明記した申込依頼書
- ・本契約：本「HOME PAGE BRAVO 利用契約書」そのもの

<契約内容>

## ■第1条（本サービス内容）

甲は乙に、別紙「契約の要項」に基づき本サービスを提供する。

## ■第2条（本サービスの開始および契約内容の同意）

乙が甲に別紙申込書を送り、甲が確認することで開始される。同時に、乙は本契約の内容に同意したものとみなす。

## ■第3条（本サービス契約の最低契約期間）

乙は、本サービス提供によるホームページ公開後、公開日より最低1年間の本サービス利用が必須となる。  
1年間に満たないサービス利用の場合、乙は甲に最低契約期間までの残全額を支払うものとする。

## ■第4条（本サービス契約の継続）

本サービス契約の最低契約期間後も、甲、乙どちらかより契約解除の申し出がない限り、1ヶ月単位での自動継続とする。

## ■第5条（本サービス契約の解約・解除）

乙は、甲の規定の解約申込書を甲へ提出し、甲の確認を得ることで本サービス契約の解約ができる。解約申込書は、解約希望月含む2ヶ月前までに甲へ提出する必要がある。  
甲は、乙が本契約の定め違反したときには、何らの催告を要せず直ちに本契約を解除することができる。

## ■第6条（本サービスにおける素材データの権利）

原則、甲が提供したのものに関しては甲、乙が提供したのものに関しては乙に帰属する。  
乙は甲の承諾があれば、甲が提供したものであっても使用および改変することができる。

## ■第7条（秘密保持）

甲乙共に、本契約の履行に関して知り得た相手方の業務上その他の情報で秘密であると明確に指定されたものについては、本契約の有効期限内のみならずその終了後も第三者に開示または、漏洩しないものとする。

## ■第8条（禁止事項）

乙は、本サービスの利用に際し、理由の如何に拘らず以下に該当する行為を行ってはならない。  
1.他のサービス等への組込み、付属、または付加価値サービスとしての利用。  
2.本サービスにかかるソフトウェアのリバース・エンジニアリング、逆コンパイル、逆アセンブル、修正、翻訳等を試みる行為  
3.本サービスにかかるサーバー等のシステムへの不正アクセス  
4.乙指示または、乙自身による掲載内容修正時に、他人の知的財産権を侵害する内容および他人の信用もしくは名誉を侵害する内容の掲載（甲での内容更新時に関する掲載内容については、甲が責任をもって行う）。

## ■第9条（個人情報の取り扱い）

甲が本サービス内で取得した個人情報を本サービスに関連する目的以外には一切利用いたしません。また、乙の許可なく第三者に開示することも原則としてありません。  
但し、裁判所、検察庁、警察またはこれらに準じた関連諸機関等から書面による開示を求められた場合には、乙の許可なく乙からの提供情報および登録内容、申込内容、使用されたIPアドレス等のアクセス記録を当該第三者に開示することがあります。

## ■第10条（免責事項）

天災地変等の不可抗力、戦争・暴動・内乱、法令の改廃制定、公権力による命令処分、ストライキ、その他の労働争議、輸送機関の事故、インターネット障害、機器の障害、電力障害、その他甲の責に帰し得ない事由によるサービスおよび情報の遅延または障害について、甲は直接または間接の責任を負わないものとします。  
また、本サービスに使用する他社サービス（Google社のサービスまたはConcrete5社のサービスなど）は、提供元の仕様変更によってなんらかの影響が生じた場合も同様とします。  
甲は、本サービスにおける全ての情報を慎重に制作し厳重に管理するが、その正確性および完全性などに関して、いかなる保証もするものではありません。  
甲は乙の承諾を得ることなく本規約を変更できるものとし、乙は変更後の利用規約に従うものとします。  
当該変更・改訂は甲ホームページ上に公開するものとします。

## ■第11条（協議）

本契約に定めのない事項、または本契約の解釈等に疑義が生じた場合には、その都度、甲乙双方誠意をもって協議し、円満解決を図るものとする。

# 契約の要項

## ■ 初期制作サービスの内容

### <ホームページ立上げに最低限必要となるベースの提供>

- オリジナルドメインの取得代行
- 管理サーバーのホームページ用スペース（容量 1GB 共有サーバーでの運用となります。）
- メールアドレス 1 つ（info@）用意
- BRAVO CMS（オープンソース CMS Concrete 5 を独自にカスタマイズしたオリジナルシステム）

※オリジナルドメインはご契約者様の名義で取得します。

※ご契約者様が既に所有しているドメインを利用する際には、弊社にドメインの権限を移管し設定管理を任せるか、ご契約者様による設定変更にて対応いただく必要があります。

※解約後、オリジナルドメインを他社で継続利用される場合は別途御相談ください。

※1日あたりのアクセス数が平均 1,000 を超える、もしくは一時的に同時アクセス数が 100 を超え、サーバーダウンの原因となりえる場合は、専用サーバープランとなります。

### <取材・原稿作成支援>

- 取材訪問 2 回（各 2 時間程度）
  - ・ 1 回目の訪問で基本事項確認書、サイト設計書、制作スケジュールの作成を行います。
  - ・ 2 回目の訪問で具体的な事業内容の理解、原稿作成完了までの段取り、ロケハンを行います。

※スタートアッププランは取材訪問 1 回のみで原稿制作はすべてお客様に委ねられます。

※兵庫県外のお客様に関しましては電話もしくはメールでの対応となります。

### <撮影ディレクション・写真撮影・写真の加工や現像>

- 撮影ディレクション : 担当デザイナーやディレクターによるカメラマンへの撮影指示です。撮影現場にて行います。
- 写真撮影 : プロのカメラマンによる写真撮影です。
- 写真の加工や現像 : 撮影した写真の現像やトリミング、デジタル加工処理を行います。

※プランに含まれる撮影時間は、ブランディングプランは 6 時間まで、スタンダードプランとスタートアッププランは 3 時間までとなります。

### <ホームページ制作>

- ホームページ制作のシステムには BRAVO CMS を使用します。
  - ※BRAVO CMS はオープンソース CMS Concrete 5 を独自にカスタマイズしたオリジナルシステムです。
- プラン別ホームページの基本制作ページ数
  - ・スタートアッププラン : 指定フォーマット、TOP ページのみの制作となります。
  - ・スタンダードプラン : 指定フォーマット、TOP ページ+5 ページの制作となります。
  - ・ブランディングプラン : 取材・オリジナルデザインでの TOP ページ+8 ページの制作となります。
- プランによって変動しない標準固定サービス
  - ・お問い合わせページ（メールフォームの設置）※メールフォームの追加は別途御見積
  - ・サイトポリシーのページ
  - ・お知らせ一覧のページ
- オリジナルドメインの適用
- SEO 内部施策（タイトル/ディスクリプション/キーワードの設置等）
- アクセス解析機能設置（GoogleAnalytics の仕様に準拠）
- ホームページの公開
- Google マイビジネスへの登録

※1 ページのボリューム定義は 1024×768 程度の画面で見ても、2 画面分程度の情報量とさせていただきます。（WEB ページを原寸印刷して A4 の用紙に印刷して収まるサイズ）

※原則、お客様独自のサービスや、内容に関する素材はご提供ください。

## ■月額サポートサービスの内容

---

HOME PAGE BRAVO サービスの月額サポートの内容は、「ホスティングサポート」「カスタマーサポート」「マーケティングサポート」と大きく分けて3つの項目に分類されます。

### <ホスティングサポート>

- WEB サーバーの維持管理  
(WEB サーバーのレンタル料の支払い・定期的なメンテナンスを行います)
- メールサーバーの維持管理 (info@ドメイン名のメールアドレス1個のみ初期費用に含まれます)  
(メールサーバーのレンタル料の支払い・定期的なメンテナンスを行います)
- 取得したオリジナルドメインの管理代行  
(年間ドメイン料の支払い・管理を行います)
- ホームページセキュリティ  
(お問い合わせフォームはもちろんのこと、独自ドメインの常時SSL化に対応した統合的なセキュリティ対策を行っています)
- サーバーセキュリティ  
(弊社サーバーポリシーに基づいたサーバーセキュリティ対策を実施しています)
- システムバージョンアップ  
(BRAVO CMS の基盤である Concrete 5 のバージョンアップが発生した際に対応致します)

### <カスタマーサポート>

- 電話サポート  
ホームページ運用にあたってのご不明な点やご相談などをお電話にてお問い合わせいただけるサービスです。  
平日：月曜日～金曜日 (9:00～12:00、13:00～17:30)  
但し、弊社の特別な休日(土・日・祝祭日・夏期休暇・年末年始等)は除きます。
- 更新作業代行サービス  
新着や実績などの更新、文章や画像の差し替えなど、1回1h以内の更新作業を代行いたします。  
更新の作業期間に関しましては、更新代行のご依頼より5営業日(当社カレンダーによる)を基準とさせて頂いております。  
コンテンツの追加・削除によるレイアウトの変更やページ追加が発生した場合は別途費用が発生しますのでご了承下さい。
  - ・ブランディングプラン : 月に3回までご依頼いただけます。
  - ・スタンダードプラン : 月に1回までご依頼いただけます。
  - ・スタートアッププラン : ご利用いただけません。
- 更新スケジュール管理  
(年間の更新スケジュールを作成し、更新時期を管理するサービスです)
- デバイス別表示調整  
(新しいサイズのスマートフォンなど、画面の規格が変更になった際に、適宜最適化を図ります)

### <マーケティングサポート>

- コンバージョン設定  
(WEBサイトのゴールとなるポイントを設定し、効果の状況や結果を定期的にチェックいたします)
- Google アナリティクス解析 月次レポート配信  
(毎月ホームページのアクセス解析結果をレポートとして配信いたします)
- ホームページの活かし方・改善におけるアドバイス

※対応に関しては、ファインシステムが保有する知識・技術範囲に限られます。

※更新対応は、ファインシステムが独自に開発したホームページ制作・運用支援ツールで行える機能範囲に限られます。

※上記サービス内容にて、お客様側が既に所有しているものがあっても利用料の変更は行われません。

※SNS (Facebook・Twitter・Instagram) や Gmail (Google) などのアカウントの取得はお客様側で行っていただきます

## ■本サービスの利用料および支払い方法について

本サービスのご利用には、初期費用と月額費用が必要となります。

プラン名	初期費用（税抜）	月額費用（税抜）
○スタートアッププラン	128,000 円	3,000 円
○スタンダードプラン	378,000 円	8,000 円
○ブランディングプラン	798,000 円	15,000 円

### <初期費用について>

#### ○：スタートアッププラン

- ・契約時に初期費用の全額分のご請求書を発送致します。下記「ホームページブラボー入金指定口座」へご入金下さい。

#### ○：スタンダードプランおよびブランディングプラン

- ・契約時にホームページ制作手付金（100,000 円+消費税）のご請求書を発送致します。下記「ホームページブラボー入金指定口座」へご入金下さい。

#### ○：初期費用残金、およびオプションサービスの追加料金の請求について

- ・ホームページの公開月に初期費用残金のご請求書を発送致します。公開月の翌月中にご入金下さい。

※オプション追加等により、御見積金額と変更になる場合がございます。

### <月額費用について>

月額費用は、原則着手開始日を起算とした完成予定日の翌月より発生し、原則自動引き落としによる前払いとさせていただきます。

※自動引き落としは毎月 27 日に、翌月の月額費用を口座からの自動引き落としとなります。（27 日が休日の場合は翌営業日）  
口座引き落としの手続きが完了するまでは、請求書に従って、下記「ホームページブラボー入金指定口座」へのお振込にてお支払い下さい。

※料金引落が確認できない場合は、電話およびメールで連絡を行い解約の意思を確認させていただく場合がございます。

また、申込書に記載いただいている連絡先へ連絡しても、連絡がとれないなどの場合は、自動的に解約とし、  
成果物も破棄させていただく場合がございます。

いかなる場合においても、ご契約者様から弊社へ支払われた料金の返金はされないものとさせていただきます。

※別途オプションサービスを利用の際には、必要に応じて、上記初期費用および月額費用に追加費用が加算されます。

## ■ホームページブラボー入金指定口座

金融機関：ニッシンシンヨウキンコ 日新信用金庫

支店名：ホウデンシテン 宝殿支店

預金種類：普通預金

口座名義：株式会社 ファインシステム

口座番号：105710

## ■ サポート形態および時間

---

下記の形態および時間において、以下のサポートを行います。

### <サポート形態>

#### ① 基本サポート

電話・FAX・E-mail によるサポートです。

#### サポートセンター

電話 : 079-420-6603 (下記サポート時間にて)

FAX : 079-420-6602 (受付は 24h、対応は下記サポート時間にて)

E-mail : support@homepage-bravo.com (受付は 24h、対応は下記サポート時間にて)

#### ② リモートサポート (※必要に応じて)

ご契約者の承諾により、ご契約者様の所有する PC へリモート接続をして、画面共有を行いサポートします。(※ネット接続必要)

### <サポート時間>

平日 : 月曜日～金曜日 (9:00～12:00、13:00～17:30)

但し、弊社の特別な休日 (土・日・祝祭日・夏期休暇・年末年始等) は除きます。

## ■ その他注意事項

---

### <ID ならびにパスワードの管理について>

ホームページ公開後、発行された ID ならびにパスワードの管理については、ご契約者様が管理画面よりパスワードの変更を行い、ご契約者様の責任において管理をお願いしております。

第三者による ID ならびにパスワードを利用して行われた行為の責任は、当該 ID を保有しているご契約者様の責任とみなされます。

また、すでに第三者によって変更されていた場合は、すみやかに弊社へ連絡を行い、ID・パスワードの変更を行うようご指示ください。

弊社は ID ならびにパスワードの漏洩、不正使用などから生じた損害については、一切補償いたしませんのでご注意ください。

### <ブラウザ対応について(各閲覧媒体によってことなる表示形式への対応) >

本サービスは、スマートフォン最適化表示 (レスポンシブ WEB デザインにて) への標準対応を実現するうえで、一定規格以上の閲覧環境が必要となります。

PC 版標準対応は、Google Chrome、Safari、Microsoft Edge 最新版、Mozilla Firefox 最新版を推奨しています。

標準対応以外のブラウザバージョンへの正常な表示対応は保証されていません。

※ソフトウェアの仕様につきましては予告なく変更される可能性がございますので、あらかじめご了承下さい。

※既にサポートが終了しているブラウザでは、うまく表示できない場合がございます。

## ■ 本サービスのご検討およびお申込に関するお問い合わせ先 (兼ホームページブラボー申込書郵送先)

---

株式会社ファインシステム

〒675-0063 兵庫県加古川市加古川町平野 1 8 5 - 1

TEL : 079-420-6601 FAX : 079-420-6602 E-mail : support@homepage-bravo.com

ホームページブラボーサポート担当 までお問い合わせ下さい。

# ドメイン・サーバー移管について

---

## ■ ドメイン移管について

---

ドメイン移管とは、ドメインを登録・管理している業者を変更する手続きです。

現在ご利用中のドメインをホームページブラボでそのままご利用されたい場合に、ドメイン移管手続きを行います。

現在のサーバー・ドメインご契約状況によって手続きの方法が異なりますので、状況を正確に把握しながら手続きを進めさせていただきます。

ドメイン移管を希望される場合は、ドメインの有効期限が **2ヶ月以上残った状態**での作業開始をお願いしております。

《ドメイン移管手順例》.com の場合

1. 移管したいドメインの管理業者にドメインを移管したい旨を伝える。
2. 「オースコード」を発行して頂き、ファイナシステム担当者へそれを伝える。
3. ファイナシステムはオースコードを使用し、ドメインを移管する。

《DNS 変更》

DNS とは、ドメイン名でサーバーへアクセスしたする際に、どのサーバーが参照されるかを定義（名前解決）するためのシステムです。

DNS の情報を変更することで、ドメインの参照先を、現在ご利用中のサーバーから新サーバーへ切り替えることができます。

## ■ WEB サーバー移管について

---

ホームページブラボは、ファイナシステムの指定するサーバーで運用するホームページ制作パッケージサービスです。

ドメイン移管などをきっかけに今ご利用中の WEB サーバーをご解約されたい場合は、ホームページブラボでのホームページを公開した直後に、現在ご利用されている事業者様に相談・申請手続き等をお願いしております。

## ■ メールサーバー移管について

---

※外部のメールサーバーサービスを利用します。規約はサービス提供元との内容に準ずるものとなります。

《メールサーバー移管手順》

1. 今使っているメールアカウントを全てリストアップしていただく。
2. ファイナシステムが、1.のアカウント分それぞれの ID と PASS を発行する。
3. ID と PASS を使ってメーラーにアカウントを設定する。
4. 1 週間程度 1 つのメーラーに 2 つのアカウントを登録しておく。
5. 新しい設定だけにメールが届くようになれば古い設定を削除する。

※メールサーバーを解約しない場合は、弊社サービスの範囲外となりますので、今まで通りの運用となります。

メールサーバー移管時、DNS はすぐに参照先が変更されるものではなく、2 日~1 週間程度の期間をかけて徐々に切り替わっていきます。

（これを浸透期間と呼びます）浸透期間中は、新旧いずれかのサーバーが参照されます。また、メールにつきましても、いずれかのサーバーに届きますので、受信メールの取りこぼしが無いよう、新旧メールアカウントを併用し、両方のサーバーからメールを受信できる状態にしてください。